

Teamleiter*in Checkliste PDF

- Kläre Rolle und Verantwortlichkeiten: Verstehe deine Aufgaben, Erwartungen und Unternehmensziele.
- Team kennenlernen: Führe Einzelgespräche, um die Stärken, Herausforderungen und Dynamik des Teams zu verstehen.
- Beziehungen aufbauen: Kommuniziere deinen Führungsstil offen und schaffe Vertrauen im Team.
- Ziele setzen: Definiere klare Prioritäten und richte Teamziele an der Unternehmensstrategie aus.
- Prozesse evaluieren: Analysiere bestehende Arbeitsabläufe und optimiere sie für mehr Effizienz.
- Feedback etablieren: Fördere eine offene Feedbackkultur mit regelmäßigen Rückmeldungen.
- Erfolge feiern: Anerkenne Leistungen und motiviere das Team durch Lob und Belohnung.
- Kommunikation stärken: Sorge für klare, transparente und regelmäßige Kommunikation im Team.
- Konflikte managen: Erkenne Spannungen früh und vermittele bei Konflikten sachlich und konstruktiv.
- Ressourcen sichern: Stelle sicher, dass das Team alle notwendigen Tools und Unterstützung hat.
- Teamentwicklung fördern: Plane Maßnahmen, um Zusammenarbeit, Diversität und individuelle Entwicklung zu stärken.
- Entscheidungen treffen: Handle klar, einbeziehend und flexibel bei wichtigen Entscheidungen.
- Selbstmanagement: Strukturiere deine Zeit effektiv und Sorge für dein eigenes Wohlbefinden.
- Innovation fördern: Ermutige Kreativität, Experimente und eine Fehlerakzeptanz Kultur.
- Unternehmenskultur leben: Agiere als Vorbild und präge eine positive Teamkultur.
- Leistung überwachen: Nutze Kennzahlen, dokumentiere Erfolge und lerne aus Erfahrungen.