Aufgaben, Verantwortlichkeiten & Anforderungen an Team Leads

Verantwortlichkeiten eines Team Leads:	
	Klare Zielsetzungen & Vision: Übergeordnete Ziele und Visionen vermitteln, die Motivation und Orientierung bieten.
	Barrieren beseitigen : Hindernisse erkennen und beseitigen, Ressourcen sicherstellen.
	Stärkenorientiert führen : Talente identifizieren und gezielt einsetzen, Weiterentwicklung fördern.
	Kommunikation & Konfliktlösung : Informationsfluss gewährleisten, Feedbackkultur etablieren, Konflikte konstruktiv lösen.
	Ergebnisverantwortung : Rahmenbedingungen für Erfolg schaffen, Verantwortung für Ergebnisse übernehmen.
	Kultur & Werte etablieren : Vertrauensvolle, diversitätsfreundliche Teamkultur fördern.
	Fairness sicherstellen : Arbeitsverteilung gerecht gestalten, Leistung anerkennen.
	Fachliche Führung : Qualität der Arbeitsergebnisse sicherstellen, Methoden und Tools fördern.
Typische Tätigkeiten eines Team Leads:	
	Planung & Priorisierung: Teamziele setzen, Aufgaben priorisieren.
	Koordination & Ressourcenmanagement: Aufgaben verteilen, notwendige Ressourcen bereitstellen.
	Meetings & Kommunikation : Team-Meetings leiten, Schnittstellen mit anderen Abteilungen klären.
	Mentoring & Coaching: Feedback geben, individuelle Stärken fördern.
	Problemlösung & Prozessoptimierung : Arbeitsabläufe optimieren, Hindernisse beseitigen



Anforderungen an einen Team Lead:	
☐ Führungskompetenz : Strategisch denken, Entscheidungen treffen, Team motivieren.	
■ Kommunikationsfähigkeiten: Klare Kommunikation, Empathie, Feedbackkultur.	
■ Vertrauensaufbau & Integrität: Vertrauen schaffen, ethisch handeln, Vorbild sein.	
Anpassungsfähigkeit: Flexibel reagieren, offen für Neues sein.	
☐ Selbstreflexion : Fehler erkennen und lernen, sich weiterentwickeln.	
Lösungsorientierung: Probleme kreativ lösen, Ruhe bewahren.	
☐ Vision & Zielsetzung : Inspiriert führen, Ziele vermitteln.	
☐ Technische Expertise : Fachwissen einbringen, Team technisch weiterentwickeln.	

